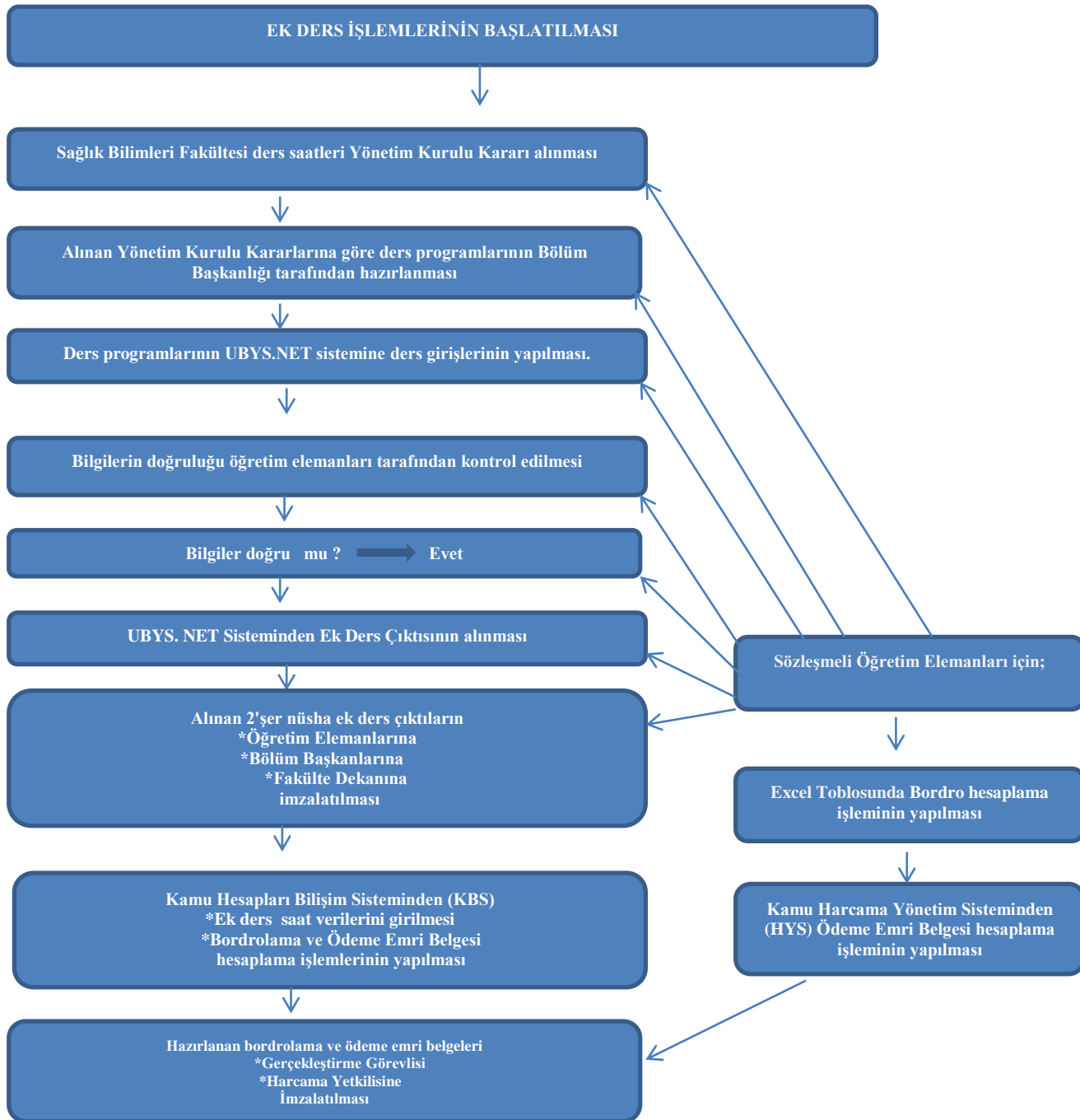




T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MUHASEBE BİRİMİ

EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



İmzalatılan bordro ve ödeme emri belgeleri ek ders dosyasıyla beraber Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ek ders dosyası muhasebeleşir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Fakülte ana hesabına para yatırılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yatırılan para
*Tex Dosyası oluşturulur
*Bankaya Mail atılır
*Öğretim elemanlarının hesabına paralar yatırılır.
*İşlem tamamlanır.