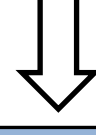




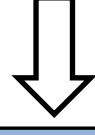
T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PERSONEL BİRİMİ

DERS GÖREVLENDİRMESİ

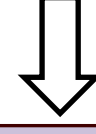
Her dönem başında Bölümlerin müfredatlarında bulunan derslerin dağılımları Bölüm Kurulları tarafından yapılır.



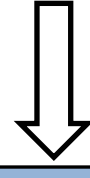
Dağılımı yapılamayan derslerin öğretim elemanı talepleri Üniversitemizin diğer birimlerinden talep edilmek üzere Dekanlık Makamına iletilir.



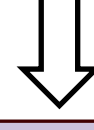
Dekanlık öğretim elemanı temini için Üniversitemizin ilgili birimlerine taleplerini bildirir.



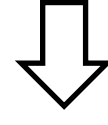
Talebin karşılanması ile ilgili olumlu yada olumsuz cevaplar Bölüm Başkanlığına iletilir.



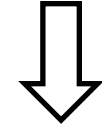
Olumsuz cevap gelmesi halinde Bölüm Başkanlığı tarafından Üniversitemiz dışından temin edilmek üzere Müdürlüğe iletilir.



Müdürlük Kurum dışından öğretim elemanı temini için Personel Dairesi Başkanlığına bildirir.



Talebin Üniversitemiz içinden veya dışından karşılanması halinde Yönetim Kurulu Kararı alınarak, Rektörlük onayı için Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.



İŞLEM SONU