

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ VE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU DÖNEM İÇİ KLİNİK/SAHA UYGULAMA VE YAZ STAJI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılan yıl içi uygulama ve yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu yönerge Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin zorunlu dönem içi klinik/saha uygulamalarının ve yaz stajının yürütülmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu ve Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Meslek Yüksekokulu:** Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu
- d) **Fakülte Dekanı:** Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) **Meslek Yüksekokulu Müdürü:** Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

- f) **Bölüm Başkanlığı:** İlgili Bölüm Başkanlığını,
- g) **Program Sorumlusu:** İlgili Program sorumlularını,
- h) **Dönem İçi Uygulama Komisyonu:** İlgili Bölüm Başkanı/Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında uygulamalı meslek derslerinin öğretim elemanları ve yardımcılarını,
- i) **Dönem İçi Uygulama Sorumlusu:** Dönem içi uygulama sırasında öğrencinin takibini yapan öğretim elemanını,
- j) **Dönem İçi Uygulama Yeri Yetkilisi:** Dönem içi uygulama yapılan yerde öğrencinin takibini yapan kurum yetkilisini,
- k) **Alan Eğitmeni:** Dönem içi uygulama yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren ilgili meslek profesyoneli veya çalışanını,
- l) **Yaz Stajı Sorumlusu:** Staj komisyonunda görevli, ilgili program sorumlularını,
- m) **Dönem İçi Klinik/Saha Uygulama:** Müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları dönem içi klinik/saha uygulamalarını,
- n) **Yaz Stajı:** Müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları yaz uygulamalarını,
- o) **Staj Komisyonu:** Fakülte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon üyelerini,
- p) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5 (1) Dönem içi klinik/saha uygulamaları ve yaz stajı, üniversitemiz senatosunca en son kabul edilen öğretim planı, ders içerikleri, ulusal ve uluslararası kredileri ve önkoşulları çerçevesinde yürütülür.

MADDE 6 (1) Dönem içi klinik/saha uygulaması ve yaz stajı kapsamında öğrencilere üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

MADDE 7 (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin (b) bendi gereğince yaz stajı yapacak tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin

Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle yaz stajı yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

MADDE 8 (1) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işyeri sorumludur.

MADDE 9 (1) Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

Dönem İçi Klinik/Saha Uygulamaları

MADDE 10 (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının niteliğine göre, uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği durumunda bölüm başkanının önerisi, Fakülte Dekanı/Meslek Yüksekokulu Müdürünün oluruyla alanda çalışan ilgili meslek profesyonellerinden görevlendirme yapılabilir.

MADDE 11 (1) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları, müfredatta yer alan toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile kendi içinde blok ya da yaygın olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise hastane /alan uygulama saatleri birleştirilir.

Yaz Stajı

MADDE 12 (1) Yaz stajı, ilgili bölüm/program müfredatında belirtildiği zaman ve sürede yapılır.

MADDE 13 (1) Öğrencinin, staj yapacağı kurumu belirledikten sonra, ilgili Fakülte Dekanlığı ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün belirlediği tarihlerde, kurum tarafından staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair antetli veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren okul tarafından belirlenmiş olan staj başvuru belgesi ile ilgili bölüm başkanlığına/program sorumlusuna bildirimde bulunması zorunludur.

MADDE 14 (1) Öğrenciler sigorta işlemlerini tamamlamadan ve staj komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz.

MADDE 15 (1) Öğrenci, ilk olarak staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesini program sorumlusu/bölüm başkanına onaylatır ve staj yapacağı kurum/işyerine başvurur. Kurum/işyerinden onay aldıktan sonra, Staj Komisyonuna başvurur. Öğrencinin başvurusu, Staj Komisyonu tarafından incelenerek söz konusu stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir. Gerekliğinde staj yeriyle ilgili ayrıntılı bilgiler istenebilir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler Staj Komisyonunun belirleyeceği takvime göre staja başlar.

MADDE 16 (1) Staj yeri onaylanan öğrenci, bu staj yerini değiştirmek istedikleri zaman mazeretlerini belgelendirerek dilekçeyle müracaatta bulunmaları gerekmekte olup, bu öğrencilerin müracaatları staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj Komisyonu'na kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve Komisyona bilgi vermeden değişiklik yapılamaz.

MADDE 17 (1) Öğrenciler uygulama yaptıkları kurumda, kurumun yetkili makamına form/dosyalarını ulaştırmaktan ve geri dönüşünün takibinden sorumludur—Staj bitiminde yetkili amir tarafından her bir sayfası onaylanan staj belgeleri, Staj Komisyonu'nda incelenmek ve değerlendirilmek üzere gizli olarak kapalı zarf içinde ilgili bölüm başkanlığına/yaz stajı sorumlusuna bir dilekçe ekinde posta ile ya da elden teslim edilir. Yaz staj belgelerinin ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından belirtilen tarihlerde ilgili birime ulaştırılması gerekir. Posta yoluyla teslim edilen evraklardaki kayıplardan ve gecikmelerden dolayı sorumluluk kabul edilmez.

MADDE 18 (1) Bütün derslerini başarıyla tamamlayıp mezun duruma gelen öğrencilere stajlarını tamamlayıncaya kadar Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diploma düzenlenmez.

MADDE 19 (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri alanı ile ilgili bir işte ve SGK'na kayıtlı olarak en az altı ay çalıştığını gösteren hizmet döküm belgesi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğün belirlediği tarihlerde muafiyet talebinde bulunabilir. Bu durumdaki öğrenci, Staj Muafiyet Formu ve SGK hizmet döküm belgesi ile ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne başvurur. Öğrencilerin durumları Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü bölümünde kabul edilmiş eski stajları, belgelendiği takdirde staj

komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü staj komisyonunun takdirindedir.

Dönem İçi Klinik/Saha Uygulaması ve Yaz Stajı Yeri:

MADDE 20 (1) Dönem içi klinik/saha uygulaması ve yaz stajı, ilgili dersin gerekleri doğrultusunda, bölüm başkanının/program sorumlularının önerileri doğrultusunda, Dönem İçi Uygulama Komisyonu/Staj Komisyonunun uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapılır.

MADDE 21 (1) Öğrenciler yapacakları yaz stajlarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt dışında da yapabilir. Öğrenci yurt dışı kabul belgesini ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokulu'nun ilgili Staj Komisyonuna verir. Bu talepler ilgili Staj Komisyonunca değerlendirilir ve yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler, staj ile ilgili belgeleri Staj Komisyonuna verir, uygun görülenler Staj Komisyonu tarafından onaylanır. Yurt dışı stajında sigorta işlemleri, sigorta ücreti vb. bütün işlem ve ücretler staj yapacak öğrenciye aittir.

Yaz Stajı Süresi ve Zamanı

MADDE 22 (1)

a) (**Değişik: 01.08.2022 tarih ve 2022/13-24 sayılı Senato Kararı**) Fakülte bölümleri ve Meslek Yüksekokulu programları müfredatlarında zorunlu staj dersi bulunan öğrenciler mezun olabilmeleri için, özel veya kamu sektöründe, tabloda gösterilen süre kadar staj yapmak ve başarılı olmak zorundadır. İsteğe bağlı staj bulunan Fakülte /Meslek Yüksekokulunda bu zorunluluk yoktur.

Fakülte /Meslek Yüksekokulu	Dönem	Staj Süresi	Zorunlu/İsteğe Bağlı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	4. ve 6.	20	Zorunlu
Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü	6.	20	Zorunlu
Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi	7.	20	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Ameliyathane Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Fizyoterapi Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ İlk ve Acil Yardım Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Odyometri Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Optisyenlik Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Ortopedik Protez ve Ortez Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Otopsi Yardımcılığı Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Yaşlı Bakımı Programı	2.	30	Zorunlu

b) Yaz Stajlarında bir staj iş günü en az 7,5 saatlik fiziksel ve zihinsel çalışma gerektirir.

Yaz Stajı yapılan yerde Cumartesi günleri de çalışma yapılıyorsa, bu durumu belgelemek kaydıyla, öğrenci Cumartesi günleri de stajına devam edebilir. Öğrenci haftada en fazla 45 saat çalışabilir. Pazar günleri ve resmi tatillerde staj yapılamaz.

Dönem İçi Klinik/Saha Uygulaması Süresi ve Zamanı

MADDE 23 (1) Dönem içi uygulamalarının başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve bölüm müfredatında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak bölüm başkanı tarafından belirlenir ve fakülte dekanı/meslek yüksekokulu müdürü tarafından onaylanır. Gerekli hallerde klinik sahadaki öğrenci yoğunluğunu gidermek amacıyla bölüm kurulu kararı ile dönem içi uygulamalar hafta sonları da yapılabilir.

Devam Zorunluluğu, Mazeret ve İzin

Dönem İçi Klinik/Saha Uygulaması

MADDE 24 (1) Öğrencilerin dönem içi uygulamalara devam zorunluluğu olup, uygulamaların en az % 80'ine katılması zorunludur. Uygulamaların % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. Uygulama sırasında raporlu olunan günler devamsızlık olarak kabul edilir. Dönem içi klinik/saha uygulama saatleri bir bütündür. Öğrencilerin zorunlu haller dışında uygulama saati bitmeden uygulama sahasını terk etmeleri ya da uygulama başlangıcı saatinden farklı saatte gelmeleri durumunda o günkü uygulamadan devamsız sayılır.

MADDE 25 (1) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin uygulama günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. Öğrenciler, ilgili dersin dönem içi uygulama sorumlusunun uygun gördüğü telafi çalışmasını yapabilir.

Yaz Stajı

MADDE 26 (1) Yaz stajına % 100 devam zorunludur. Staj süresinin % 50'sini geçmemek koşuluyla, hastalık veya kabul edilebilir başka nedenlerle stajına devam edemeyeceğine ilişkin resmi belge sunan ve mazereti staj komisyonunca kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini tamamlamak zorundadırlar. Aksi halde öğrenci stajdan başarısız kabul edilir. Mazereti sebebiyle staja gidemeyen öğrenciler, mazeret evraklarını mazeret süresi bitmeden ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Öğrenciler bu yönergedeki

usul ve esaslar çerçevesinde gerekli staj kriterlerini sağlayamadığı takdirde ilgili staj komisyonunun uygun görüşü ile staj süresini 20 iş gününe kadar uzatabilir.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 27 (1) Dönem içi uygulama ve yaz stajı uygulaması yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrenciler uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, uygulama yaptığı ders için hazırlanan uygulama programına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında eksiksiz yapmak zorundadır.
- c) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır.
- d) Öğrenciler, uygulama kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- e) Öğrenciler, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- f) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda dönem içi uygulamalarda dönem içi uygulama sorumlusunun izni ve isteği ile uygulama yeri değiştirilebilir.
- g) Öğrenciler ve dönem içi uygulama sorumluları, ilgili dersin uygulaması için istenen raporları uygulama bitiminde dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.
- h) Öğrencilere dönem içi uygulama ve yaz stajı süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz, staj alanı dışında çalıştırılmaz.
- i) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni ve dönem içi uygulama sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- j) Öğrencilerin staj esnasında karşılaştıkları sorunlar, öncelikle dönem içi uygulama sorumlusu, alan eğitmeni ve ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde bölüm başkanlığına iletilir.
- k) Fakülte Ebelik Bölümü ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri bölüm başkanının onayı ve kurum yöneticisinin izni ile uygulama yeri yetkilisi ve alan eğitmeni denetiminde nöbete kalabilir.

Değerlendirme

Dönem İçi Uygulama

MADDE 28 (1) Değerlendirme Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

MADDE 29 (1) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi dönem içi uygulama sorumlusu ve/veya alan eğitmeni ile ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme formu ve değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, performans değerlendirmesi, bakım planı, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, eğitim programı vb.) doğrultusunda ilgili dersin sorumlu öğretim elemanınca belirlenir.

MADDE 30 (1) Uygulama notu, tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir. Öğrenciler uygulamalı dersin devam zorunluluğunu yerine getirdikten sonra, uygulama notu, uygulamanın bittiği hafta ikinci vize notu olarak değerlendirilerek sisteme not girişi yapılır.

Yaz Stajı

MADDE 31 (1) Öğrencinin, yaz stajı çalışması sırasındaki hazırladığı staj dosyasındaki değerlendirmeler ve staj komisyonunun uygun gördüğü değerlendirme yöntemi ile "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak değerlendirilir. Başarısız olanlar stajı tekrarlamak zorundadır. Staj komisyonu tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve staj konusu belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir. Staj Komisyonu, değerlendirme sonuçlarını denetleme, gerektiğinde değiştirme ve staj tekrarına karar verme yetkisine sahiptir.

MADDE 32 (1) Staj değerlendirme sonuçları ilgili öğretim elemanı/program sorumlusu tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilir.

MADDE 33 (1) Staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarda Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 34 (1) 17/02/2020 tarih ve 2020/03-22 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yıl İçi Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 35 (1) Bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile gerekli görüldüğü durumlarda ilgili Fakülte Dekanı/Meslek Yüksekokulu Müdürü ile Bölüm Başkanlıkları ve Dönem İçi Uygulama Komisyonu/Staj Komisyonu geçici karar alabilir.

MADDE 36 (1) Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili durumlarda Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yüksek Öğretim Kurulunca alınan ilke kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 37 (1) Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

***** Karabük Üniversitesinin 24.01.2022 tarih ve 2022/01-13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**

***** Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Klinik/ Saha Uygulama ve Yaz Stajı 22. maddesinin 1. fıkrasının a bendi Karabük Üniversitesinin 01.08.2022 tarih ve 2022/13-24 sayılı Senato Kararı ile değiştirilmiştir.**