



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ve GÖREVLERİ

KOMİSYONLAR	
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ	
Komisyon Adı	Görevi
Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Komisyonu	Komisyon üyeleri bölüm başkanlığı tarafından kendilerine verilen öğrencilere dersler ve program hakkında danışmanlık yaparlar. Danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihlerde güz ve bahar dönemlerinde Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve bölüm müfredatı doğrultusunda uygun ders seçmelerini sağlar. Danışmanlık saati belirleyerek, belirlediği saati öğrencilere duyurur. Danışmanlığındaki öğrencilerin mezuniyet onay işlemlerini yürütür.
Değişim Programları ve Hareketliliği Komisyonu	Erasmus, Mevlâna, Farabi değişim programları için hak kazanan Bölümümüz öğrencilerinin hareketliliği ile ilgili onayların verilmesini, ders eşleştirmelerinin yapılmasını, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanmasını, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasını sağlar. Diğer eğitim kurumlarından Üniversitemize ilgili değişim programları vasıtasıyla gelen konuk öğrencilerin ders alma onay işlemlerini takip eder, ilgili öğretim üyeleri ile irtibata geçerek İngilizce olarak verilebilecek dersleri koordine eder, öğrencilerin Bölümümüze gelmeden evvel ve ders alma süreçleri boyunca ortaya çıkabilecek olan sorunların takibinin yapılmasını sağlar. Ayrıca söz konusu değişim programları ile Üniversitemize gelen konuklar ile ilgili gerekli bilgilendirme, gezi, sunum vb. organizasyonların takibi gerçekleştirir.
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Karabük Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Karabük Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan Yaz, Bahar ve Güz eğitim öğretim dönemlerinde alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerle göre düzenler. Komisyon, her eğitim öğretim dönemi ders seçim haftası öncesinde mutat toplantılar yaparak başvurular ile ilgili karar alır.
Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde varsa bölüm program bilgilerini güncellemek ve ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek. Komisyon her akademik dönem başında ve sonunda toplanarak eksik verilerin raporlanmasını sağlar.
Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu	Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde varsa bölüm program bilgilerini güncellemek ve ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek. Komisyon her akademik dönem başında ve sonunda toplanarak eksik verilerin raporlanmasını sağlar.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İş ve Staj Komisyonu	Komisyon; öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlar, toplantılar düzenler, staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapar ve staj yerlerine dağıtımını yapar.
Birim Tanıtım ve Web Yönetim İşleri Komisyonu	Bölüm web sitesinin, sistemde yönetime açık olan sekmelerinde, güncelleme yapmak ve Bölüm Başkanlığının öneri, talep ve onayları doğrultusunda yeni içerik eklemek EBYS ve/veya Bölüm Başkanlığından gelen duyuruları bölüm web sitesinde ilan etmek, gerekirse fakülte ile paylaşmak, Bölümün resmi sosyal medya hesabını yönetmek, Bölüm tanıtımı ile ilgili işlerin organizasyonunda görev almak.
Altyapı ve Laboratuvar Geliştirme Komisyonu	Bu komisyon, bölümdeki laboratuvarların donanımını güncelleme, yenileme ve eksiklikleri giderme gibi konularda çalışmalar yürütür. Ayrıca, laboratuvarların verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli ekipmanların temin edilmesi ve bakımının yapılması gibi konuları da ele alır. Buna ek olarak, altyapıyla ilgili olarak bina içi tesisatın güncellenmesi, bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik olarak yenilenmesi ve güvenlik önlemlerinin artırılması gibi konular da komisyonun sorumluluk alanına girer. Bu şekilde, Altyapı ve Laboratuvar Geliştirme Komisyonu, bölümdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin daha verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için çalışmalarını sürdürür.
Mezuniyet Komisyonu	Üniversite ve fakülte ile koordineli olarak bölüm mezuniyet programının hazırlanması, öğrencilere ilgili duyuruların yapılmasını sağlar. Mezuniyet ve yemin törenlerinde bölüm öğrencilerinin organizasyonunu sağlar. Törende konuşma yapacak öğrencilerin, öğrenciler tarafından açılması planlanan döviz ve pankartların içerik açısından kontrolünü yapar.
Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve Fakülte Kalite Kurulunun belirlediği prensipler ve kararlar doğrultusunda Bölümdeki iş ve işlemleri planlar, uygulanmasını takip eder, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır. Formların oluşturulması, raporlamaların yapılması ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Komisyonu	Komisyon bölüm başkanlığı tarafından Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre birimdeki akademik teşvik puanı yüksek olan öğretim üyeleri arasından iki (2) yılına oluşturulur. Komisyon bölüm öğretim üye ve elemanlarının ilgili tarihlerde sistem üzerinden yaptıkları akademik teşvik başvuru dosyalarını Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre değerlendirir. Değerlendirme sonucunda Komisyon Ön Değerlendirme raporunu yazar ve imzalar. Komisyon başkanı tüm üyeler tarafından imzalanan raporu sisteme yükler.
Yatay- Dikey Geçiş Komisyonu	Üniversite tarafından belirlenen tarihlerde “Merkezi Yatay Geçiş” ve “Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş” ile bölüme başvuru yapan öğrencilerin ön başvurularını ilgili yazı ve yönetmelikler çerçevesinde OBS yatay geçiş başvuru sistemi üzerinden değerlendirir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın sistem üzerinden yaptığı ve birimlere gönderdiği kontenjan dahilinde öğrencilerin sıralanmış listesini kontrol eder ve bölüm kararı alınmak üzere bölüm başkanlığına görüş bildirir.
Kariyer Komisyonu	Üniversite ve fakültenin kariyer birim ve komisyonları ile koordineli olarak öğrencilere kariyerleri konusunda danışmanlık yapar. Öğrencilerin kariyerlerini planlamalarına yol gösterici Kariyer etkinlikleri planlar ve yürütür. Kariyer Kapısı kapsamında yürütülen işlemlerde görev alır, ilgili formların düzenlenmesi, öğrencilere duyuruların yapılması işlemlerini yürütür, bölüm başkanlığı ve bölümdeki ilgili komisyonlarla iş birliği sağlar.