

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLAR

Komisyon	Komisyon üyeleri ve görevleri
Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu	Komisyon üyeleri bölüm başkanlığı tarafından kendilerine verilen öğrencilere dersler ve program hakkında danışmanlık yaparlar. Danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihlerde güz ve bahar dönemlerinde Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve bölüm müfredatı doğrultusunda uygun ders seçmelerini sağlar. Danışmanlık saati belirleyerek, belirlediği saati öğrencilere duyurur. Danışmanlığındaki öğrencilerin mezuniyet onay işlemlerini yürütür.
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Karabük Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Karabük Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan Yaz, Bahar ve Güz eğitim öğretim dönemlerinde alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerle göre düzenler. Komisyon, her eğitim öğretim dönemi ders seçim haftası öncesinde mutak toplantılar yaparak başvurular ile ilgili karar alır.
Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu	Üniversite tarafından belirlenen tarihlerde “Merkezi Yatay Geçiş” ve “Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş” ile bölüme başvuru yapan öğrencilerin ön başvurularını ilgili yazı ve yönetmelikler çerçevesinde OBS yatay geçiş başvuru sistemi üzerinden değerlendirir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sistem üzerinden yaptığı ve birimlere gönderdiği kontenjan dahilinde öğrencilerin sıralanmış listesini kontrol eder ve bölüm kararı alınmak üzere bölüm başkanlığına görüş bildirir.
Kalite Komisyonu	Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve Fakülte Kalite Kurulunun belirlediği prensipler ve kararlar doğrultusunda Bölümdeki iş ve işlemleri planlar, uygulanmasını takip eder, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır. Formların oluşturulması, raporlamaların yapılması ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.
Kariyer Komisyonu	Üniversite ve fakültenin kariyer birim ve komisyonları ile koordineli olarak öğrencilere kariyerleri konusunda danışmanlık yapar. Öğrencilerin kariyerlerini planlamalarına yol gösterici Kariyer etkinlikleri planlar ve yürütür. Kariyer Kapısı kapsamında yürütülen işlemlerde görev alır, ilgili formların düzenlenmesi, öğrencilere duyuruların yapılması işlemlerini yürütür, bölüm başkanlığı ve bölümdeki ilgili komisyonlarla iş birliği sağlar.
Mezuniyet ve Yemin Töreni Komisyonu	Üniversite ve fakülte ile koordineli olarak bölüm mezuniyet programının hazırlanması, öğrencilere ilgili duyuruların yapılmasını sağlar. Mezuniyet ve yemin törenlerinde bölüm öğrencilerinin organizasyonunu sağlar. Törende konuşma yapacak öğrencilerin, öğrenciler tarafından açılması planlanan döviz ve pankartların içerik açısından kontrolünü yapar.

Değişim Programları ve Hareketliliği Komisyonu	Erasmus, Mevlana, Farabi değişim programları için hak kazanan Bölümümüz öğrencilerinin hareketliliği ile ilgili onayların verilmesini, ders eşleştirmelerinin yapılmasını, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanmasını, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasını sağlar. Diğer eğitim kurumlarından Üniversitemize ilgili değişim programları vasıtasıyla gelen konuk öğrencilerin ders alma onay işlemlerini takip eder, ilgili öğretim üyeleri ile irtibata geçerek İngilizce olarak verilebilecek dersleri koordine eder, öğrencilerin Bölümümüze gelmeden evvel ve ders alma süreçleri boyunca ortaya çıkabilecek olan sorunların takibinin yapılmasını sağlar. Ayrıca söz konusu değişim programları ile Üniversitemize gelen konuklar ile ilgili gerekli bilgilendirme, gezi, sunum vb. organizasyonların takibi gerçekleştirir.
Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde varsa bölüm program bilgilerini güncellemek ve ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek. Komisyon her akademik dönem başında ve sonunda toplanarak eksik verilerin raporlanmasını sağlar.
Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu	Güz, bahar ve yaz okulu dönemlerinde olmak üzere Bölüm ihtiyaçları doğrultusunda açılması karara bağlanan zorunlu ve seçmeli derslerin ve ilgili derslerin sorumlu öğretim elemanlarının OBS'ye (Öğrenci Bilgi Sistemi) tanımlamalarının yapılmasını ve Bölüm ders programının Bölüm ilke kararları ve fiziki şartlar doğrultusunda mümkün olan en uygun şekilde hazırlanmasını sağlar. Fakülte sınav komisyonu ile koordineli bir şekilde bölüm sınav programının hazırlanmasını ve OBS sistemine tanımlamalarının yapılmasını sağlar.
Birim Tanıtım ve Web Yönetim İşlemleri Komisyonu	Bölüm web sitesinin, sistemde yönetime açık olan sekmelerinde, güncelleme yapmak ve Bölüm Başkanlığının öneri, talep ve onayları doğrultusunda yeni içerik eklemek EBYS ve/veya Bölüm Başkanlığından gelen duyuruları bölüm web sitesinde ilan etmek, gerekirse fakülte ile paylaşmak, Bölümün resmi sosyal medya hesabını yönetmek, Bölüm tanıtımı ile ilgili işlerin organizasyonunda görev almak.
Akademik Teşvik Birim Ön İnceleme Komisyonu	Komisyon bölüm başkanlığı tarafından Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre birimdeki akademik teşvik puanı yüksek olan öğretim üyeleri arasından iki (2) yıllığına oluşturulur. Komisyon bölüm öğretim üye ve elemanlarının ilgili tarihlerde sistem üzerinden yaptıkları akademik teşvik başvuru dosyalarını Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre değerlendirir. Değerlendirme sonucunda Komisyon Ön Değerlendirme raporunu yazar ve imzalar. Komisyon başkanı tüm üyeler tarafından imzalanan raporu sisteme yükler.

Altyapı ve Laboratuvar Geliştirme Komisyonu	Komisyon, hemşirelik eğitim ve araştırmalarını desteklemek için bölümün altyapı ve laboratuvar imkanlarını geliştirmeyi amaçlar. Bu komisyon, hemşirelik eğitiminde kullanılan simülasyon laboratuvarları, klinik becer laboratuvarları ve diğer eğitim tesislerin kurulması ve modernize edilmesi için planlar yapar. Ayrıca, laboratuvardaki mevcut cihazların ve ekipmanın durumlarının kontrol edilmesi ve gerektiğinde güncellemelerinin ve yazılım yüklemelerinin yaptırılması, gerekli tıbbi ekipman ve eğitim materyallerinin temin edilmesi, laboratuvar güvenliği ve uyum standartlarının sağlanması gibi görevler de üstlenir.
--	--