



*SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ*

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU**

2025 OCAK

20 OCAK 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Daha önce Zonguldak Karaelmas Üniversitesi bünyesinde bulunan Yüksekokulumuz, Ebelik ve Hemşirelik bölümleri mevcut iken 2007 yılında, Karabük Üniversitesi kurulduktan sonra Karabük Üniversitesi bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

2009 yılında 2 Dr.Öğr.Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere üç öğretim elemanının atanması ile aktif hale gelen Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, mevcut bölümlere, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinin de eklenmesi ile yedi bölümü kapsayan bir Yüksekokul haline gelmiştir.

03/08/2016 tarihli ve 29790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak, Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Halen fiziki altyapı, akademik ve idari kadro genişletme çalışmalarının sürdüğü Fakültemiz, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 2.668 öğrenci kapasitesine ulaşmıştır.

2024 yılında akademik uygulama çalışmaları devam eden Fakültemiz, 5 Prof.Dr., 8 Doç.Dr., 25 Dr.Öğr.Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 12 Araştırma Görevlisi ve 10 idari peronelle yöremizin ve ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli elemanların yetiştirilmesi için gerekli çabaları göstermektedir.


Prof.Dr.Müslüm KUZU
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Sağlık Bilimlerinde eğitim ve araştırma süreçlerini yönetme ve sağlığın sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik toplumun değişen gereksinimleri doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; uluslararası düzeyde uygulamalı eğitim vermek ve bilime katkı sağlamak.
Vizyon	Sağlık Bilimleri eğitimi ve araştırma sürecinde Türkiye Yüzyılı Vizyonuna uygun, üst düzey mesleki bilgi ve beceri kazandıran, inovatif, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülte olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Yüksek Sağlık Şurası'nın 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bakanlığı'nın talebi, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın teklifi, Bakanlar Kurulu'nun 02.11.1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararına istinaden 22.11.1996 tarihinde Sağlık Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan bir işbirliği protokolü ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı Karabük Sağlık Yüksekokulu açılması uygun görülmüş ve 29 Mayıs 2007 tarihinde Karabük Üniversitesinin kurulması ile Karabük Sağlık Yüksekokulu, Karabük Üniversitesi bünyesinde faaliyete geçmiştir. 03/08/2016 tarihli ve 29790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak, Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Yüksek düzeyde eğitim ve öğretim yaparak sağlık hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesinde ihtiyaç duyulan Ebelik, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Yönetimi Bölümlerinde yükseköğretim sistemi ve uluslararası normlara uygun olarak eleman yetiştirilmesini sağlamak. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel verileri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak. Örgün, yaygın ve sürekli eğitim yoluyla toplumun özellikle sağlık alanında eğitilmesini sağlamak. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sağlık yönünden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu

	kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
	Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

Eğitim alanı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu binasında 7 adet amfi, Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunda 2 adet amfi, Sağlık Bilimleri Binası bodrum katta 2 adet amfi, 1. ve 2. katlardaki derslikler kullanılmaktadır.

Laboratuvar olarak ise Hemşirelik Bölümü laboratuvarı Sağlık Bilimleri Binası 1. katta, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü laboratuvarları Sağlık Bilimleri Binası zemin kat ve 1. katta, Çocuk Gelişimi Bölümü laboratuvarı ve Ebelik Bölümü laboratuvarı Sağlık Bilimleri Binası -1. katta, Anatomi laboratuvarı ise İslami İlimler Fakültesi -1. katta bulunmaktadır.

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D			Açık	Kapalı	
	1505		720						2225

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi			3	4	4	
Sınıf			3	2		
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.			5	1		
Atölye						
Diğer						
Toplam			11	7	4	

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: ... adet

Kantin alanı: ... m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam	1					

1.4. Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	45	900	53
İdari Personel Ofisi	8	160	10
Servis			
.....			
Toplam	53	1060	63

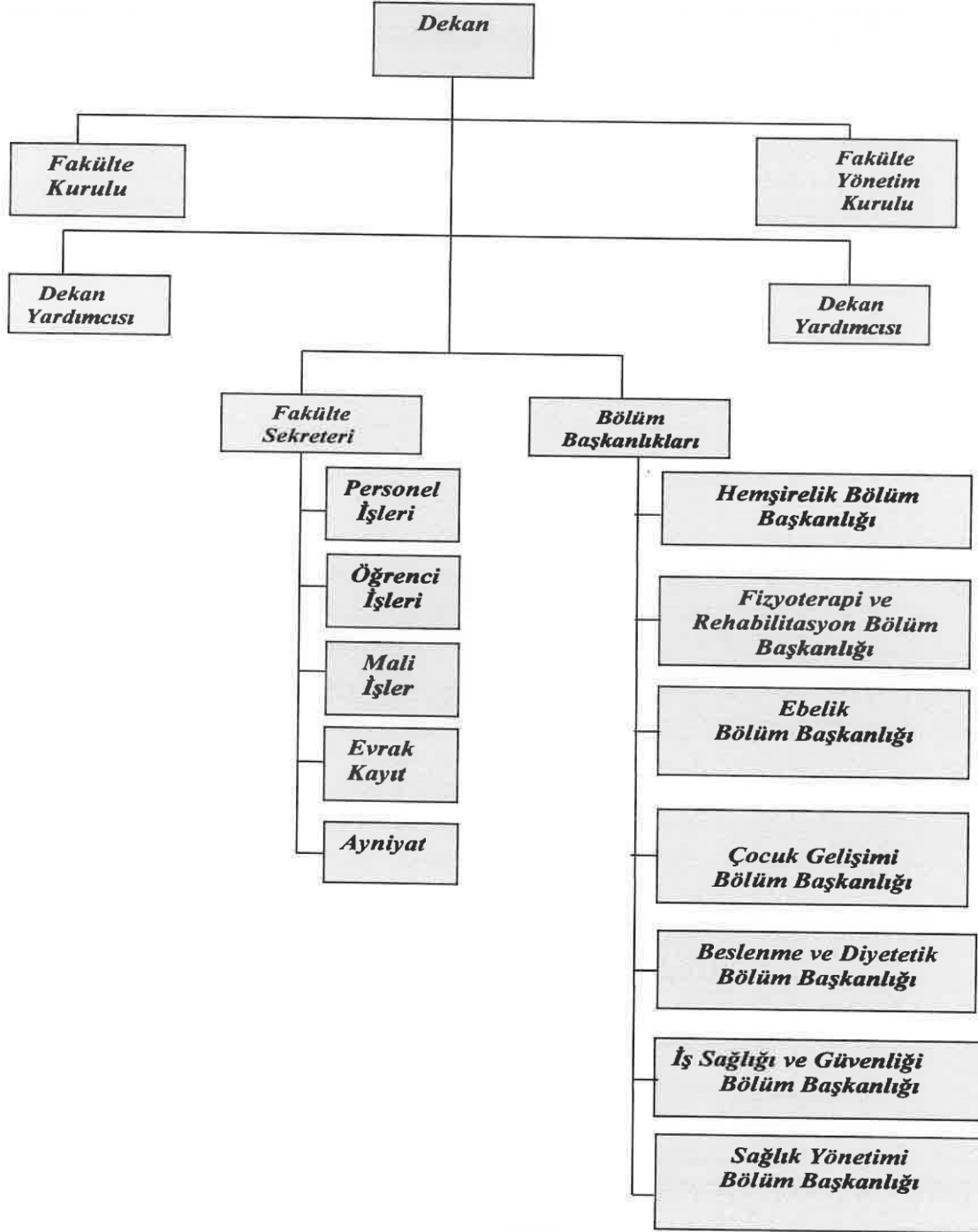
b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Depo	1	60
Arşiv	1	25
Baskı Odası	2	40
.....		
Toplam	4	125

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması oluşturulmuştur.

Fakültemiz Dekanlığını Prof.Dr. Müslüm KUZU, Dekan Yardımcılıklarını Prof.Dr.Tarık ÖZMEN ve Dr.Öğr.Üyesi Tuğba GÜNGÖR, Fakülte Sekreterliğini ise Özgür SAN yapmaktadır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
	Niyan Staj Programı		

b. Taşınırılar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	15
2	Taşınabilir bilgisayar	35
3	Kitap	
4	Projeksiyon	23
5	Slayt makinesi	
6	Tepegöz	
7	Episkop	
8	Barkod Okuyucu	
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	3
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	
13	Kameralar	
14	Televizyonlar	3
15	Tarayıcılar	
16	Müzik setleri	
17	Akıllı Tahta	2
18	Sanal Gerçeklik Gözlüğü	13
19	Sanal Gerçeklik Başlığı	2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	2	3
Doçent	8	
Doktor Öğretim Üyesi	21	4
Öğr. Gör.	1	2
Arş. Gör.	9	3
Toplam	41	12

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi	3			3
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi	1	2		3
Toplam	4	2		6

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör			1	1
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör						1			
Doçent									
Doktor öğretim üyesi								1	
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam						1		1	

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Mühendis		1	1
Bilgisayar İşletmeni	3	3	6
Memur	1		1
Tekniker			
Teknisyen	1		1
657 4/B Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	1		1
Toplam	6	4	10

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu⁵

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim			
Lise	1	1	2
Ön lisans	1		1
Lisans	2	4	6
Lisansüstü	1		1
Toplam	5	5	10

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	2		2
16-20 Yıl		1	1
21-Üzeri	1	4	5
Toplam ⁶	5	5	10

⁵ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

4.11. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁷

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	1		1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları⁸

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	380	471	851						
Hemşirelik	281	554	835						
Ebelik	5	538	543						
Çocuk Gelişimi	25	414	439						
Toplam	691	1977	2668						

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ABD	42				42
Hemşirelik Bilimi ABD	66				66
Ebelik ABD	42				42
Çocuk Gelişimi ABD	52			23	75
Beslenme Gıda Toksikolojisi ABD	18				18
Toplam	220			23	243

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları⁹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	247	195	442
Hemşirelik	134	209	343
Ebelik	5	215	220
Çocuk Gelişimi	8	51	59
Toplam	394	670	1064

⁷ 2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁸ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

⁹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹⁰

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Hemşirelik Bölümü	Romanya	1

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
FTR	Hollanda- Avusturya 2 – Litvanya - Makedonya	5
Beslenme ve Diyetetik	Hırvatistan	1
Ebelik	Portekiz 2 -Hırvatistan	3
Hemşirelik	Litvanya 2 -Portekiz- Hırvatistan	4

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹¹

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	6
		Hemşirelik	3
		Ebelik	8
		Çocuk Gelişimi	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	5
Hemşirelik	8
Ebelik	7
Çocuk Gelişimi	6

¹² 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹¹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	5
	Hemşirelik	7
	Ebelik	-
	Çocuk Gelişimi	5

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	32					
Hemşirelik	26					
Ebelik	13					
Çocuk Gelişimi	9					
Toplam	80					

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹³

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	121
Hemşirelik	145
Ebelik	99
Çocuk Gelişimi	160
Toplam	525

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon						8
Hemşirelik						4
Ebelik						5
Çocuk Gelişimi						-
Toplam						17

¹² 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹³ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁴ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁵

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	1		1
Kongre		19	19
Konferans	1		1
Panel	1		1
Seminer	3		3
Açık Oturum			
Söyleşi	2		2
Tiyatro			
Konser			
Sergi	1		1
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	1	1	2
Çalıştay	1		1
Festival (KBÜ Sağlıkfest)	21		21
TOPLAM	32	20	52

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Sağlık Yönetimi	3				
Hemşirelik	3	33	5	28	15
Beslenme ve Diyetetik	3	8		16	18
Çocuk Gelişimi	6	12		20	9
İş Sağlığı ve Güvenliği		1			
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2	38	2	16	1
Ebelik	4	17		20	25
Toplam	21	109	7	100	68

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Prof. Dr. Arzu Özyürek	Ziya Gökalp Türk Kültürü Ödülü	Eğitim Yönetimi	UAESEB-2024-ODL-37.	Uluslararası Avrasya Eğitim Sendikaları Birliği

¹⁵ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. **Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. **Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹**

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam	3

f. **Döner Sermaye Faaliyetleri²²**

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

²¹ 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
AB				2
TÜBİTAK	1	7	8	8
DPT				
BAP	9	11	20	5
Diğer	3	7	10	9
Toplam	13	25	38	24

²³ 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Başlama- Bitiş Tarihi	Bütçesi
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	ÖĞRENCİLERİMİZ KARABÜK YÜCEL HUZUREVİNİ ZİYARET ETTİ	21.03.2024	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	PROF. DR. TARIK ÖZMEN İZZET BAYSAL VAKIF HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜNDE EĞİTİM VERDİ	23.10.2024	
Çocuk Gelişimi	PROF. DR. ŞEHNAZ CEYLAN "KİTAP OKUMANIN ÖNEMİ" KONULU VELİ EĞİTİM SEMİNERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİ	18 Mart 2024	
Çocuk Gelişimi	DOÇ.DR.ASYA ÇETİN, MAHREMİYET, ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARI KONULARINDA EĞİTİM VERDİ	11 Aralık 2024	
Çocuk Gelişimi	DOÇ. DR. ASYA ÇETİN "ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE MAHREMİYET EĞİTİMİ" KONULU SEMİNER GERÇEKLEŞTİRDİ	24 Aralık 2024	
Çocuk Gelişimi	ARŞ. GÖR. FEYZA YALMAN VE ARŞ. GÖR. DEVLET KADIOĞLU "ERGENLİK DÖNEMİNDE MEYDANA GELEN DEĞİŞİMLER" EĞİTİMİ VERDİ	19 Mart 2024	
Ebelik	MIDWIFERY JOURNAL CLUB ETKİNLİĞİNE DR. ÖĞR. ÜYESİ REYHAN AYDIN DOĞAN KONUŞMACI OLARAK KATILMIŞTIR	25 Şubat 2024	
Beslenme ve Diyetetik	ARŞ. GÖR. EMEL AKTAŞ'TAN İFTARDA ANA YEMEK İÇİN FIRINLAMA, BUĞULAMA VEYA HAŞLAMA TEKNİKLERİ ÖNERİSİ	13 Mart 2024	

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Başlama- Bitiş Tarihi	Bütçesi

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
Hemşirelik	"Hastalığımı Tanıyor muyum?" (PSİKOEĞİTİM) (TRSM'nin talebi ile gerçekleştirilmiştir.)	21.11.2024-11:00-12:00

Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyet

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
Hemşirelik	Ruh Sağlığını Geliştirme Atölyesi (Sağlıkfest)	06-06.11.2024
Hemşirelik	Depresyon Okuryazarlığı (Seminer) (Sağlıkfest)	07-07.11.2024
Hemşirelik	Terapötik Oyun ve Oyuncak Standı (Sağlıkfest)	6-7 Kasım 2024
Hemşirelik	Ebeveyn-Bebek Bağlanması Standı (Sağlıkfest)	6-7 Kasım 2024
Hemşirelik	Terapötik Hikaye Okuma Etkinliği (Sağlıkfest)	7 Kasım 2024
Hemşirelik	Sağlıklı Yaşam Standı (Sağlıkfest)	6-7 Kasım 2024
Hemşirelik	Düşmekten Korkma Sağlıklı Yaşa Semineri (Sağlıkfest)	7 Kasım 2024

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği diğer hizmet ve faaliyetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
Çocuk Gelişimi	Erken Çocukluk Döneminde Mahremiyet Eğitimi	24.12.2024
Çocuk Gelişimi	Mahremiyet, Çocuk İhmal ve İstismarı	10.12.2024
Çocuk Gelişimi	Ergenlik Döneminde Meydana Gelen Değişimler	19.03.2024
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Geriatrik Rehabilitasyon dersi kapsamında Yaşlılar Haftası sebebiyle huzurevi ziyareti yapıldı.	21.03.2024-21.03.2024

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Yenilikçi Mahalli Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında "Yaşlılık ve Sağlık-Yaşlı ile Etkili İletişim Alzheimer/Demens Depresyon" eğitimleri Prof. Dr. Tarık ÖZMEN tarafından verildi.	21.10.2024-25.10.2024
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Emzirme Danışmanlığı Atölyesi	7 Kasım 2024 (tek günlük etkinlik)
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Doğuma Hazırlık Farkındalık Atölyesi	7 Kasım 2024 (tek günlük etkinlik)
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Bebek Bakım Atölyesi	6 Kasım 2024 (tek günlük etkinlik)
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Gebe Masajı Farkındalık Atölyesi	6 Kasım 2024 (tek günlük etkinlik)
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Ebelik Mesleği: Görev Yetki ve Sorumlulukları Etkinliği	6 Kasım 2024 (tek günlük etkinlik)
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Gebelik, Doğum ve Doğum Sonu Bilgilendirme Stant etkinliği Gebelik, doğum ve doğum sonu bilgilendirmelerin yapılması ve en önemli gebelik izlemleri olan kan şekeri ile kan basıncı takipleri yapılması	6-7 Kasım 2024 Tam gün
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Sanal Gerçeklik Alan etkinliği - Sanal doğum ortamı ve sanal doğumun izlenmesi	6-7 Kasım 2024 Tam gün
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Meme kanseri farkındalığı stant etkinliği	6-7 Kasım 2024 Tam gün
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Bebeklerde beslenmeye ilk geçiş acil durum yönetimi atölyesi/Stant etkinliği	6-7 Kasım 2024 Tam gün
Ebelik	Sağlıkfest kapsamında Premenstrual sendrom bilgilendirme stant etkinliği	6-7 Kasım 2024 Tam gün

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Sürdürülebilirlik gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için doğal kaynakların bilinçli bir şekilde kullanılmasıyla ilgilidir. Enerji kaynaklarının verimliliği, su tasarrufu, geri dönüşüme kazandırılan atıklar, yeşil alanlar, çevrecilik vb. konularda yapılan çalışmaları, gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen başarıları ve alınan ödülleri bu bölümde açıklıyoruz.

5.5. İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı çerçevesinde hizmet sunum faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlarına yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

5.6. Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

5.7. Başarılar

Sunulan Hizmetler başlığı sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. 2024 mali yılında birimin sunduğu akademik hizmetler kapsamında (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı....vb alanlarda) elde ettiği başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler görselleri (fotoğraf, afiş vs.) ile birlikte bu bölümde yer almalıdır.

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince 2024 yılında Fakültemizce yapılacak mal ve hizmet alımları için personelimizden, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu ve Muayene Kabul Komisyonu teşekkül ettirilmiştir.

Fakültemiz ihtiyaç malzemeleri fiyat araştırılması yapılarak ucuz ve kaliteli olması ön planda tutulmuş, alınan malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması temin edilmiştir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Yasal düzenlemelerle uyumlu, evrensel hukuk kurallarına ve Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş ve ileri teknolojik olanaklardan yararlanan, nitelikli bir eğitim vererek; toplum için yararlı, insani vasıfları yüksek, alanında yetkin, bilimselliği ön planda tutan, yenilikçi, üretken, nitelikli sağlık çalışanları yetiştirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, referans gösterilen bir eğitim kurumu olmak amacımızdır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel amacımız, sağlık alanında tek düzeliğe imkan vermeden farklılık ve farkındalık yaratacak yönde girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve insan odaklı yaklaşımları ön plana çıkartarak her alanda sürekli iyileşme içinde olmaktır.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık alanında bilime ve teknolojiye katkıda bulunacak nitelikte araştırmalar yapmak ve yayımlamak.
Sağlık Bilimleri Fakültesinin ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlığını sağlamak	Hedef-2 Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesi içinde yer alan bölümlerdeki öğrencilerimiz için Türkiye ve dünyada kabul edilmiş ölçütleri esas alınan kriterleri sağlamak.

Stratejik Amaç-2 Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak.	Hedef-1 2024 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının, eğitim-öğretim, programlama, ölçme ve değerlendirme konusunda eğitilmesi ve söz konusu eğitimin sürekliliğinin sağlanması.
	Hedef-2 2024 yılı sonuna kadar tüm bölümlerin eğitim araç-gereç (projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ve personel gereksinimlerinin karşılanması ve laboratuvarların daha uzun süreli çalışması ve çağdaş standartlara getirilmesinin sağlanması.
	Hedef-3 2024 yılı sonuna kadar bölümlerdeki eğitim programlarının ve ders içeriklerinin güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması

C. DİĞER HUSUSLAR

Yasal düzenlemelerle uyumlu, evrensel hukuk kurallarına ve Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş ve ileri teknolojik olanaklardan yararlanan, nitelikli bir eğitim vererek; toplum için yararlı, insani vasıfları yüksek, alanında yetkin, bilimselliği ön planda tutan, yenilikçi, üretken, nitelikli sağlık çalışanları yetiştirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, referans gösterilen bir eğitim kurumu olmak amacımızdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁶

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁷
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri			
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.200,00	246.635,00	%72
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM			

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	227.700,00	186.318,00	%82
03.03 Yolluklar	18.000,00	11.321,00	%63
03.05 Hizmet Alımları	51.300,00	6000,00	%12
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.200,00	42.996,00	%99

TOPLAM	340.200,00	246.635,00	%72

²⁶ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁷ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlık altında "BKMYBS'de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir." ibaresine yer verilmeli, başlık silinmemelidir.

Birimin geliştirdiği özel bir sistem üzerinden mali tablo üretimi varsa belirtilmelidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2024 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde performans denetimi uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa "Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2024 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır" ibaresi yazılmalıdır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Birimin stratejik plan izleme değerlendirmeye ilişkin kullandığı sistem (süreçler için kullanılan yöntem, yazılım, kurgu) anlatılmalı, bu sistemin etkinliği değerlendirilmeli, geliştirme/değiştirme planı varsa belirtilmelidir.

6. Diğer Hususlar

Performans bilgileri başlığı altında yönetim sorumluluğu gereğince ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklamalar bu bölümde sunulur.

İlave edilecek veri bulunmuyorsa da başlık boş bırakılmamalı "Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır." ibaresine yer verilmelidir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; idarenin (harcama birimi) orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A. Üstünlükler

Yeni kurulmuş olan Karabük Üniversitesi'nin akademik çevresinin, aktif, dinamik, destekleyici bir çalışma ortamı sağlaması,

Üniversite yönetiminin fakültemizi daha iyi bir konuma getirilmesi yönünde olumlu çalışmaları ve tutumları,

Dinamik ve istekli bir çekirdek kadronun kurulması ve aynı niteliklere haiz elemanların kadromuza katılma konusunda gösterdikleri arzu ve istekleri,

Fakültemiz bünyesinde yer alan aktif olmayan bölümlerin aktif hale getirilerek, öğrenci alımının planlanmış olması ve bu konuda toplumsal desteğin mevcudiyeti,

B. Geliştirmeye Açık Yönler

Gelişme süreci içinde olan fakültemizin henüz yeterli düzeyde akademik ve idari kadroya sahip olmaması,

Henüz fakültemize ait fiziki mekanın mevcut olmaması,

C. Değerlendirme

Fakültemiz akademik ve idari olarak her alanda hizmetin en iyisini yapma gayretindedir. Teşkilat yapısını kalite odaklı olarak kurmaya gayret etmekte ve organizasyonunu, ekip olma ruhunu en iyi şekilde sağlanmasını amaçlayarak oluşturmaktadır. Teknolojik kapasitesini maddi imkânlar neticesinde en yüksek seviyeye getirmekte, dünya ile yarışır bir teknolojik yapıya gelmek için projeler hazırlamaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitim ve öğretim ile sosyal ve kültürel alandaki başarı grafiğinin yükselmesi için bütçe ile verilen ödeneklerin artırılması, akademik ve idari personel yetersizliğinin giderilebilmesi için serbest kadro tahsis edilmesi, fakültemize tahsis edilen makine teçhizat ödeneklerinin artırılması ve laboratuvarların donatılması gerekmektedir.

EKLER

Bu bölümde Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı yer alır. Dipnotlarda yer alan açıklamalar doğrultusunda beyan hazırlanır, birim arşivinde saklanmak üzere ıslak imzalı olarak rapora eklenir, raporun bu bölümünün yine ıslak imzalı bir örneği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilinde;
bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.01.2025


Prof. Dr. Müslüm KUZU
Dekan